

平成 24 年度第 5 回 羽村市図書館協議会会議録

1 日 時	平成 25 年 3 月 14 日 (木) 午前 10 時～午前 12 時
2 場 所	羽村市図書館 2 階ボランティア室
3 出席者	会 長：塚原博 副会長：野元弘幸 委 員：愛甲慎二、関澤和代、水嶋恵子、石川千寿、堀 茂子、藤澤 穰
4 欠席者	委員 山本 一代、海東朝美
5 議 題	1. 第 4 回羽村市図書館協議会会議録の確認について 2. 利用者アンケート調査について 3. 平成 24 年羽村市図書館評価について 4. その他
6 傍聴者	2 名
7 配布資料	① 第 4 回羽村市図書館協議会会議録 ② 利用者アンケート調査のご意見・ご要望への回答について ③ 2011 年度羽村市図書館が実施した図書館評価に対する意見書 ④ その他参考資料

<p>8 会議内容</p>	<p>(会 長) 第5回目の協議会を開始させていただきます。</p> <p>(会 長) 事前配布資料の確認をお願いいたします。</p> <p>(各委員) 了解しました。</p> <p>(会 長) 本日の議題は、「第4回羽村市図書館協議会会議録」を確認していただいて次に「利用者アンケート調査について」を説明していただき、次に「平成24年度羽村市図書館評価」についての検討をお願いします。</p> <p>(各委員) 了解しました。</p> <p>(会 長) 最初の議題の「第4回羽村市図書館協議会会議録」の確認ですが皆様何かございますか。</p> <p>(事務局) 事前配布の会議録について事前に委員からの訂正がありませんでした。</p> <p>(会長) 文章の誤字の指摘があります。(内容省略)</p> <p>(事務局) 訂正いたします。</p> <p>(会 長) 会議録はこれでよろしいでしょうか。</p> <p>(委員) 了解しました。</p> <p>(会 長) つぎに事前配布されました「羽村市図書館利用者アンケートご意見・ご要望への回答」を事務局から説明をお願いいたします。</p> <p>(事務局) 12月の協議会でご審議していただきました、「利用者アンケート」の8月・10月実施分のご意見・ご要望を項目ごとに合わせて図書館の回答を添えてあります。</p> <p>1ページ目の「絵本の配置がわかりにくい」とありますが1月の館内整理日に整理しましたので改善されております。</p> <p>また、2ページ目の「本の棚への返却について」ですが当図書館は開館当初から借りたものは自分で棚に戻すという事で実施して来ております。また、わからなければ返却棚にお返しいただくようにしておりますが、今後検討して行きたいと考えております。</p>
---------------	--

3 ページ目の「雑誌について」ですが、平成 25 年度予算で増冊する予定です。  
4 ページ目の「スポーツ紙について」は、ご希望が多いのですが予算の関係等を考え検討していきます。

5 ページ目の「施設について」のテーブル・イスの増設は、施設の広さに限りがありますので難しいです。そして、「席のプライバシーが確保されていない」については、青梅と比べると昔に建ったものですので違いはありますがプライバシーが確保されていないとは、認識していません。

またその下のシステムについてのご意見は今年度 11 月に新システムにしますので対応できる物は、検討したいと考えています。

最後のページの悪質な利用者については、館長・係長が定期的に巡回して注意していると共にカウンター交代時には、職員が実施しております。

休館日については、休館日の月曜日が祝日の場合は開館しておりますので近隣の図書館より充実していると考えております。以上です。

(会 長)

ありがとうございました。

何かご質問がございますか。

(委 員)

回答の文末が不揃いなのが気になりました。

(事務局)

統一いたします。

(委 員)

このアンケートの回答は、市民へ公表をしていくのですか。

(会 長)

このアンケートは、答申のためのアンケートです。

(事務局)

答申の資料として添付いたします。

また、ホームページに答申と共に掲載させていただきます。

館内での表示は、考えておりません。

(委 員)

カウンターに行きづらいとありますがこれは、配置の問題か職員の問題かわかりづらいです。

(事務局)

職員の対応問題としてとらえています。

(委 員)

リクエストの多い本については、上限 5 冊を購入しているとありますがどうしてですか。

(事務局)

ベストセラーでリクエストの多いものに対して昔は、10冊程度購入していたのですがブームが去ると配架に困るということでどんなにリクエストがあっても5冊を上限としています。現在は、書架費用の面から3冊程度にしています。

(委員)

青梅図書館と比べてと何回か出てきますが、複数の方の回答ですか。

(事務局)

回答用紙を確認すると数名の方です。

(委員)

回答が言葉たらずなので、丁寧な回答をお願いします。

(事務局)

分かりました、答申を踏まえまして丁寧な回答をしていきます。

(委員)

意見が何人のからなのか、明記して欲しい。

(事務局)

明記いたします。

(会長)

ありがとうございました。

何かございますか

(委員)

選定方針を答申の資料としてつけてください。

(事務局)

わかりました。

(委員)

自動貸出機についてどう考えていますか

(事務局)

今後課題とさせていただきます。

(会長)

良いところ・悪いところの回答も答申に載せてください。

(事務局)

整理して反映させていただきます。

(会長)

他にございますか

なければこれで終わりとなります。

次の図書館評価についてへ。

(事務局)

平成24年度に実施しました図書館評価について塚原会長に評価していただいたものです。

	<p>(会 長) 塚原会長から評価の説明</p> <p>1 会長の評価について</p> <p>2・3 評価結果について</p> <p>4 会長のまとめ</p> <p>(本文説明のため詳細は省略)</p> <p>何か委員からご意見がございますか。</p> <p>(事務局)</p> <p>付け加えると、会長の説明の中で職員の司書数ですが今年度4月から1名増えて3名となっております。</p> <p>(委 員)</p> <p>フロアー・ワークについても明記したほういいです。</p> <p>(会 長)</p> <p>わかりました、パンフレットやリーフレットなどの冊子の紹介や安全についても書き加えます。</p> <p>(委 員)</p> <p>高齢者のサービスの対面朗読等をもっと広げていくのと、分室に高齢者用図書を置くサービスを実施していくことも考えてください。</p> <p>(事務局)</p> <p>スペース的な事がありますが、高齢者用の図書配備は検討して行きます。また利用についての広報も検討します。</p> <p>関連で返却ボックスを2ヶ所増設します。場所は、市民課の羽村駅西口出張所及び三ツ矢会館出張所に平成25年度4月から設置して利用者の利便性を高めていきます。</p> <p>(委 員)</p> <p>文中の集会室は、ボランティア室のことですか。</p> <p>(事務局)</p> <p>その通りです。</p> <p>(会 長)</p> <p>ボランティア室に変更します。</p> <p>(委 員)</p> <p>文中に、ヤングアダルトの選任司書を置くようありますが、良い事だと思いますので宜しくお願いします。</p> <p>(事務局)</p> <p>現在嘱託職員の担当は、司書資格を持っていますが、職員については、来年度の担当割の中で実施していきます。</p> <p>(事務局)</p> <p>評価表を独自に作っている所は、あるのでしょうか。</p>
--	--

(会 長)

そうですね、図書館で年間目標を定めてそれに対して客観的に評価するところもあります。

今回取った利用者アンケートを使って評価することもできます。

日本図書館協会の評価表は、文部科学省による「公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準」が改正されましたので評価項目自体の改定があると思われます。

これ自体は図書館評価のためのチェックリストです。

内容についてももう少し精査して評価項目を考えていけばよいのではないのでしょうか。

(事務局)

ありがとうございました。

(委 員)

子供の支援及び愛される図書館になるような希望も入れてください。

(会 長)

わかりました。

他にございますか。なければ、これで平成 24 年度に実施しました図書館評価の審議を終了します。

次回答申書のまとめの協議会としたいのですが、日程はいかがでしょうか。

(事務局)

5月の中旬がよろしいと思います。

(会長)

日程はいかがいたしましょうか。

5月14日午後2時からでいかがでしょうか。

(委員)

了解しました。

(事務局)

わかりました宜しく願いいたします。

(会 長)

それでは、今日の協議会をこれで終了させていただきます。