

平成 24 年度第 3 回 羽村市図書館協議会会議録

1 日 時	平成 24 年 7 月 19 日 (木) 午後 2 時～午後 4 時
2 場 所	羽村市図書館 2 階ボランティア室
3 出席者	会 長：塚原博 副会長：野元弘幸 委 員：愛甲慎二、海東朝美、関澤和代、堀茂子、水嶋恵子、山本一代、 藤沢穰、石川千寿
4 欠席者	委員：なし
5 議 題	1. 第 2 回羽村市図書館協議会会議録の確認について 2. 図書館の運営の状況に関する評価について 3. 利用者アンケートについて 4. その他
6 傍聴者	1 名
7 配布資料	① 第 2 回羽村市図書館協議会会議録 ② 平成 23 年度羽村市図書館運営状況資料等 ③ 羽村市図書館が実施した図書館評価に対する意見書・図書館評価のためのチェックリスト (平成 22 年度・平成 23 年度) ④ 図書館窓口アンケート用紙 (案) ⑤ 図書館協議会委員名簿 ⑥ 羽村市教育委員会関係委員等名簿

<p>8 会議内容</p>	<p>(会 長)  第3回目の協議会を開始させていただきます。  この協議会では、ひきつづき教育委員会から諮問されています「図書館の運営の状況に関する評価について」を実態調査や利用者アンケート等を実施して市民の方に満足していただける「図書館の運営について」答申していきたいと考えております。</p> <p>(会 長)  配布資料の確認をお願いいたします。  (7の配布資料を読み上げる)</p> <p>(各委員)  了解しました。</p> <p>(会 長)  本日の議題は、「第2回羽村市図書館協議会会議録」を確認していただいて次に「図書館の運営の状況に関する評価について」を事務局から説明していただき、つづいて「利用者アンケートについて(案)」を協議し、その他があれば協議していきたいと思っております。</p> <p>(各委員)  了解しました。</p> <p>(会 長)  最初の議題の「第2回羽村市図書館協議会会議録」の確認ですが皆様何かございますか。  今日はじめての確認ですので難しいかと思っておりますがよろしく願いたします。</p> <p>(各委員)  漢字の変換ミス、及び文章の表現違いの指摘あり(内容省略)</p> <p>(事務局)  訂正いたします。</p> <p>(会 長)  会議録を持ち帰ってご自分のところを、確認していただいて何かご指摘がありましたら後日事務局に連絡してください。</p> <p>(各委員)  了解しました。</p> <p>(事務局)  了解しました。</p> <p>(会 長)  つぎの「図書館の運営の状況について」事務局から説明をお願いいたします。</p> <p>(事務局)  お手元の、平成23年度図書館の事業等の実績資料について説明いたします。  配布資料は、あくまで資料としてご認識ください。</p>
---------------	--

事務局説明内容

- 1 図書蔵書数について平成 22 年度と比較して説明（前年度より増）
- 2 雑誌・新聞蔵書について平成 22 年度と比較して説明（前年度より減）
- 3 登録者数について平成 22 年度と比較して説明（前年度より増）
- 4 入館者数について平成 22 年度と比較して説明（前年度より減）
- 5 貸出数について平成 22 年度と比較して説明（前年度より増）
- 6 予約処理件数について平成 22 年度と比較して説明（前年度より増）
- 7 西多摩地区広域利用について平成 22 年度と比較して説明（前年度より増）
- 8 実施事業について 9 事業について平成 22 年度と比較して説明
- 9 ボランティアの参加等について平成 22 年度と比較して説明
- 10 図書館協議会の実施について
- 11 第二次羽村市子ども読書推進計画の策定について
- 12 図書館の運営の状況に関する評価の実施について
- 13 図書館窓口アンケート

（詳細については省略）

（会 長）

ありがとうございました。

何かご質問がございますか。

（委員）

学校お話会についてですが、松林小と西小が行ってないと思うのですが 5 校ではないのですか。

（事務局）

羽村養護学校が入っていて 6 校となっています。

（委員）

了解しました。

（委員）

図書館のお話会与学校のお話会に「えほんの樹」が抜けているようですが。

（事務局）

大変失礼いたしました。すぐに訂正します。

事務局からですが、平成 23 年度の講演会の題名に間違いがありました。

「おっと、痛快 絵本の読み語りの旅でい！羽村の宿」に訂正願います。

（会 長）

他にありますか。

利用者数が減っていて貸出数が増加しているようですがなぜですかね。

開館日数は、どうだったのですか。

（事務局）

利用者の減は、震災後の計画節電によるものと考えられます。

また、貸出数は、平成 23 年度は、開館日数が元に戻った関係で現年並みに戻

ったことによります。

平成 22 年度は震災の関係で 3 月後半を休館としましたので開館日数は、平成 23 年度より少ないです。

また、ハッピーマンデーの関係で開館日は、近隣の市町村の図書館より開館日数は、多くなっています。

(会 長)

ありがとうございました。

(委員)

個人ボランティアについて、23 年度は、実績がなかったのはなぜですか。

(事務局)

個人の配架ボランティアの方がお話し会サークルに参加してしまったり、旧職員でボランティアで配架してくれていた人たちが自分の仕事が忙しくなって出来なくなってしまうためです。

(委員)

わかりました。

(会 長)

他にございませんか。

(副会長)

添付されている「児童・生徒の読書状況調査」について説明してください。

(事務局)

前回の会議では、まだ結果が出ていないと言うことで報告できなかったものです。

今回は、指導室から資料提供していただきました。

平成 23 年度に東京都教育委員会が調査した羽村市の結果報告と平成 24 年度の羽村市の各学校の実施予定になります。

内容ですが 21 年度に比べ 23 年度は、小学生は本を読まない児童が減少しております。

また、中学生は、反対に増加しています。

(会 長)

ありがとうございました。

今後図書館としても中学生の読書率の向上を図るよう努力してください。

(事務局)

わかりました。

(会長)

他になれば次の議題にうつります。

図書館窓口アンケート用紙（案）について事務局から説明してください。

(事務局)

図書館窓口アンケートについては、前回の会議で利用者アンケートを取っては

どうかとの意見がありましたので、日野市図書館のアンケートを参考にして羽村市独自のアンケート調査ができればと作成しました。

時期としては、夏休み期間 1 週間と 10 月か 11 月に 1 週間の 2 回程度実施したいと考えております。

ご審議のほどよろしくお願ひいたします。

(会長)

公共図書館の自己評価入門等を参考にしてないのですか。

(事務局)

今回の案には、参考としておりませんが、それを踏まえてアンケートを作って行きたいと考えております。

(会長)

よろしくお願ひいたします。

委員の方のご意見は、ございますか。

(委員)

前文に、(満足度の向上につなげ)、を入れたほうが良い。

(事務局)

了解しました。

(委員)

あなたの年齢の質問ですが、10 歳代をもっと細かく分けて取ったほうがよいのではないのでしょうか。

たとえば、小学生・中学生・高校生・10 代(高校生以下を除く)のようにしたら良いと思うのですが。

(事務局)

了解しました。

(委員)

住所確認ですが、羽村市とそれ以外の市町村だけでなく、羽村市の何処から来たのかを確認した方が良いと思います。

(事務局)

了解しました。

(委員)

問 1 ですが、もっと詳しく用件を分けた方がよい。

たとえば、予約にきた・相談にきた・事業に参加しにきたとか等細かく明記した方がよい。

(事務局)

公共図書館の自己評価入門の大和市を参考に作成してみます。

(委員)

質問に、目的は達成できましたかを入れた方がよい。

(事務局)

	<p>了解しました。  (委員)  施設の質問では、本を読む席数は足りているとか、資料として AV 等の質や量が満足しているかを確認したい。  (事務局)  アンケートに盛り込みます。  (委員)  各質問のご意見欄は、いらない。  ご意見や要望の欄をおおきくしてその中に、悪い所・良い所を書く所を設けた方が良い。  (事務局)  了解いたしました。  (委員)  アンケートの回答に「普通」は、いらない。  良いか・悪いかの回答にした方が良い。  (事務局)  了解いたしました。  (委員)  配布は、手渡しでないと全部の方の意見は、取れませんね。  調査期間だけ入り口で渡した方が良い。  (事務局)  人手が要りますので検討してみます。  回収は、回収ボックスで済むと思います。  (会長)  この辺で、内容については、よろしいでしょうか。  では、時期や期間についてご意見がございますか。  (委員)  夏休みと 11 月ぐらいが本の貸し出しも多いのでいかがでしょうか。  (事務局)  8 月の第 3 週目の火曜日から土曜日と 10 月中旬ぐらいが良いですね。  (会長)  そうすると、いつ頃になりますか。  (委員)  本館のみでの調査ですか。  (事務局)  その通りです。  (事務局)  8 月 21 日～26 日までと 10 月 17 日～23 日はいかがでしょうか。</p>
--	--

(会長)

アンケートの内容が決まりましたので、それを踏まえた原案が出来ましたら私に送ってください。校正します。

(事務局)

了解しました。

会長に校正していただいた、原稿を他の委員方にも送付して確認していただきます。

以上で本日の議題は、終了しましたが他に何がございますか。

(委員)

児童の本棚の本が目いっぱいになっているので対応をお願いします。

子どもの新刊のコーナーがわかりにくいです。

(事務局)

書架関係では、除架は、毎日していますが閉架図書の処理がまだ十分でないため順番に整理していますので開架の本棚の整理がついていないのが現状です。

子どもの新刊のコーナーがわかりにくいですが、展示のコーナーの方に力を入れているのでそちらを目立つ場所に設置していますのでご理解ください。

(会長)

整理は、いつ頃になりますか。

(事務局)

少し時間がかかります。

また、児童書の除架はとても難しいです。特に絵本は古くても利用がありますのでなかなか除架できない状態です。

(委員)

了解しました。

(事務局)

今年初めて実施する1日司書体験について説明。

予想以上に小学生が集っている。(定員以上集っている)

また、結果は次回の会議で報告します。

(会長)

他にありませんか。

次回については、どうしますか。

(事務局)

次回については、12月18日の午前10時～12時でよろしいでしょうか。

(各委員)

了解しました。

(事務局)

協議していただいたアンケートについては、早急に作成して各委員に確認してい

ただいて、8月・10月に実施させていただき、集計を次回の協議会で報告します。

(会長)

それでは、これで本日の協議会を終了します。

皆様ご苦労様でした。